



ЗАТВЕРДЖЕНО

Рішення Ратнівської селищної ради

Від 13.07.2023 року № 27/2

Віталій БІРУК

ПОЛОЖЕННЯ

про Комарівську гімназію – філію

Опорного закладу освіти «Ратнівський ліцей № 1

Ратнівської селищної ради»

I. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1. Положення визначає основні засади діяльності (функціонування) Комарівської гімназії – філії Опорного закладу освіти «Ратнівський ліцей № 1 Ратнівської селищної ради» (далі – Філія).

1.2. Філія – територіально відокремлений структурний підрозділ Опорного закладу освіти «Ратнівський ліцей № 1 Ратнівської селищної ради» (далі – Заклад освіти), що не має статусу юридичної особи і діє на підставі цього Положення, а також Статуту Закладу освіти та інших нормативно-правових актів України.

1.3. Філія забезпечує реалізацію права громадян на здобуття дошкільної, початкової і базової загальної середньої освіти.

1.4. Філія може мати у своїй структурі підрозділ, який забезпечує здобуття дошкільної освіти.

1.5. Правонаступником усього майна, всіх прав та обов'язків Філії є Заклад освіти.

1.6. Повне найменування Філії: Комарівська гімназія – філія Опорного закладу освіти «Ратнівський ліцей № 1 Ратнівської селищної ради».

1.7. Скорочене найменування Філії: Комарівська гімназія.

1.8. Юридична адреса Філії: індекс 44107, Волинська область, Ковельський район, село Комарове, вулиця Центральна, 12.

1.9. Філія перебуває у комунальній власності Ратнівської селищної ради.

1.10. Створює, змінює тип, ліквідовує та реорганізовує Філію Засновник.

1.11. Філія утворюється з метою:

- створення єдиного освітнього простору та безпечного освітнього середовища;
- забезпечення рівного доступу осіб, зокрема з особливими освітніми потребами, до здобуття якісної освіти;
- створення умов для здобуття особами дошкільної, початкової та базової середньої освіти, забезпечення реалізації їх індивідуальної освітньої траєкторії, впровадження курсів за вибором, факультативів, гуртків;
- раціонального і ефективного використання наявних ресурсів, їх модернізації.

1.12. Мова навчання у Філії – українська.

1.13. Структура Філії:

- дошкільний підрозділ, що забезпечує здобуття дошкільної освіти, тривалість навчання 1-3 роки;
- початкова школа, що забезпечує здобуття початкової освіти, тривалість навчання 4 роки;

- базова середня школа, що забезпечує здобуття базової середньої освіти, тривалість навчання 5 років.

II. ОРГАНІЗАЦІЯ ОСВІТНЬОГО ПРОЦЕСУ

2.1. Права та обов'язки учасників освітнього процесу визначаються законами України «Про освіту», «Про повну загальну середню освіту», «Про дошкільну освіту», іншими нормативно-правовими актами, зокрема цим Положенням, Статутом та Правилами внутрішнього трудового розпорядку Закладу освіти.

2.2. Освітній процес у Філії організовується у формах здобуття загальної середньої освіти з урахуванням особливостей освітньої діяльності Закладу освіти.

2.3. Освітній процес у Філії здійснюється відповідно до освітніх програм Закладу освіти.

2.4. Структуру навчального року та режим роботи Філії затверджує керівник Закладу освіти.

2.5. Учні (вихованці), які здобувають освіту у Філії, є учнями (вихованцями) закладу освіти. Зарахування, переведення та відрахування таких учнів (вихованців) здійснюються згідно з наказом керівника Закладу освіти.

2.6. Випускникам Філії відповідний документ про освіту видається Законом освіти.

2.7. Створення у Філії з'єднаних класів (класів-комплектів) початкової школи здійснюється відповідно до Положення про з'єднаний клас (клас-комплект) початкової школи у філії опорного закладу, затвердженого наказом Міністерства освіти і науки України.

2.8. Обсяг педагогічного навантаження педагогічних працівників у Філії, визначається керівником Закладу освіти відповідно до законодавства.

Обсяг педагогічного навантаження педагогічних працівників Закладу освіти, які забезпечують освітній процес у Філії, визначається керівником Закладу освіти відповідно до законодавства.

Структура навчального року (тривалість навчальних занять, поділ на чверті, семестри (триместри) і режим роботи Філії встановлюються керівником Закладу освіти у межах часу, передбаченого навчальним планом.

Розклад уроків Філії складається відповідно до навчального плану і затверджується керівником Закладу освіти.

III. УПРАВЛІННЯ ФІЛІЄЮ

3.1. Штатний розпис Філії є складовою штатного розпису Закладу освіти, що розробляється і затверджується керівником Закладу освіти на підставі

Типових штатних нормативів закладів загальної середньої освіти, затверджених наказом Міністерства освіти і науки України за погодженням з Органом управління.

3.2. Керівництво Філією здійснює завідувач філією. Завідувача Філією призначає керівник Закладу освіти відповідно до чинного законодавства.

Якщо відповідно до Типових штатних нормативів посада завідувача Філії відсутня, керівник Закладу освіти виконання обов'язків завідувача Філії покладає на одного з учителів.

3.3. Завідувач Філії, педагогічні та інші працівники Філії є працівниками Закладу освіти.

3.4. Керівник Закладу освіти визначає обсяг педагогічного навантаження педагогічних працівників, які забезпечують освітній процес у Філії.

Педагогічні працівники Закладу освіти, які здійснюють освітній процес у Філії, можуть мати педагогічне навантаження в Закладі освіти та Філії.

3.5. Педагогічні працівники Філії є членами педагогічної ради Закладу освіти та беруть участь у її засіданнях.

3.6. Методична робота у Філії є складовою методичної роботи Закладу освіти.

3.7. Рішення вищого колегіального органу громадського самоврядування (загальні збори трудового колективу) Закладу освіти є обов'язковими для виконання Філією.

У Філії можуть створюватися органи громадського самоврядування Філії.

3.8. Права, обов'язки, відповідальність учасників освітнього процесу та керівництва Філією визначається відповідно до чинного законодавства, цього Положення та Статуту Закладу освіти.

Порядок призначення та звільнення працівників Філії регламентується чинним трудовим законодавством України, іншими нормативно-правовими актами у сфері освіти, цим Положенням та Статутом Закладу освіти.

IV. ФІНАНСУВАННЯ ТА МАТЕРІАЛЬНО-ТЕХНІЧНА БАЗА ФІЛІЇ

4.1. Порядок фінансування та матеріально-технічного забезпечення Філії визначається законами України «Про освіту», «Про дошкільну освіту», «Про повну загальну середню освіту» та іншими нормативно-правовими актами України.

4.2. Фінансування Філії здійснюється відповідно до єдиного кошторису Закладу освіти його Засновником або уповноваженим ним органом.

4.3. Філія може залучати додаткові джерела фінансування, не заборонені законодавством.

4.4. Філія може забезпечувати надання платних освітніх та інших послуг, перелік яких визначає педагогічна рада Закладу освіти відповідно до Переліку платних послуг, які можуть надаватися закладами освіти, іншими установами та закладами системи освіти, що належать до державної та комунальної форми власності, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України, або до Положення про порядок надання платних послуг закладами освіти, іншими установами та закладами системи освіти Ратнівської селищної ради, затвердженого рішенням Засновника.

4.5. Майно Закладу освіти перебуває у користуванні Філії на правах оперативного управління.

4.6. Заклад освіти та його Філія можуть спільно використовувати наявне майно, зокрема транспортні засоби, шкільні автобуси, спортивне обладнання тощо.

V. ПРИКІНЦЕВІ ПОЛОЖЕННЯ.

ПОРЯДОК ВНЕСЕННЯ ЗМІН ТА ДОПОВНЕНЬ

5.1. Це Положення затверджується рішенням Засновника.

5.2. Зміни та доповнення до цього Положення затверджуються рішенням Засновника шляхом викладення Положення у новій редакції.